



**UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
DECANATO DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
MAESTRÍA EN FINANZAS**

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

Nombre de la asignatura:				Código	Trimestre	U.C.	Pre - Requisito
PLANIFICACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO				PCP-272		3	S/P
Tipo de Asignatura:	Nivelatoria	Obligatoria	Electiva	DENSIDAD HORARIA			
				H.T	H.P/H.L	H.A	THS/Trim
				<u>48</u>			<u>8 /48</u>
Profesores especialistas:				Elaborado por:			
PROF. ALIDA PEÑA PIÑA				PROF. ALIDA PEÑA PIÑA			
Fecha de elaboración	Revisado por			AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO			
	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO		(FIRMA Y SELLO)			
ABRIL, 2004							
Fecha de última revisión							
DICIEMBRE, 2007							

FUNDAMENTACION

La planificación es un instrumento que permite a las organizaciones oficiales y privadas, dentro de su ámbito competitivo, la formulación de estrategias identificando los supuestos sobre los cuales se basa la gestión de la organización. Para todo gerente, es de vital importancia comprender la forma como las distintas actividades dentro de las organizaciones, se integran a través de la planificación y permiten de esta manera considerar la labor de la toma de decisiones estratégicas, su formulación, evaluación y ejecución, partiendo del hecho de que el futuro de la organización depende de las decisiones estratégicas tomadas, y de su impacto en el medio ambiente, lo cual constituye una herramienta que permite la optimización de la gestión organizacional.

El gerente tendrá que ser un nuevo gerente, con mucha capacidad de liderazgo, especialmente con mucho liderazgo visible y por tanto, con una visión muy clara del negocio. El equipo será el motor de la gestión empresarial

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Dotar a los participantes de los conceptos fundamentales y las herramientas metodológicas requeridas para la planificación y el control del presupuesto, razonando sobre la necesidad e importancia del presupuesto en el contexto de los objetivos económico-financieros

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
LA PLANIFICACION Y EL PRESUPUESTO		CONOCER LOS ASPECTOS CONCEPTUALES DE LA PLANIFICACIÓN Y SU RELACIÓN CON EL PRESUPUESTO	
DURACION			
8 HORAS			
EVALUACION			
25 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir los conceptos básicos de planificación 2. Identificar los supuestos de la planificación como proceso social, así como las etapas en la formulación de un plan 3. Analizar los niveles y tipos de planificación	• Conceptos de planificación • Etapas del proceso de planificación • Niveles de planificación: corporativa, estratégica, táctica operativa • El presupuesto y el proceso de planificación estratégica	• Exposición del Docente • Discusión socializada • Revisión bibliográfica	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION			
• Trabajo grupal • Desarrollo de casos prácticos			

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
EL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA DE PLANIFICACION Y CONTROL EN EL SECTOR PUBLICO		COMPRENDER EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO	
DURACION			
16 HORAS			
EVALUACION			
25 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Conocer el basamento teórico de la planificación en el sector público. 2. Analizar el presupuesto como instrumento de gobierno y herramienta de planificación. 3. Utilizar el seguimiento y control de los presupuestos y su vinculación con los planes operativos.	• El proceso presupuestario en el sector público. • El presupuesto por programas. • Aspectos resaltantes del proceso de formulación de los presupuestos en las instituciones públicas.	• Exposiciones. • Disertaciones grupales. • Revisión del material suministrado.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION			
• Exposición grupal			

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
LOS PRESUPUESTOS Y SU RELACION CON EL AMBITO ECONOMICO		DETERMINAR LA IMPORTANCIA DEL CONTROL DE GESTIÓN A TRAVÉS DE LOS PRESUPUESTOS, DENTRO DEL CONTEXTO DE LOS OBJETIVOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DE LAS ORGANIZACIONES	
DURACION			
16 HORAS			
EVALUACION			
25 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir las etapas del presupuesto empresarial 2. Conocer los tipos de presupuesto 3. Relacionar el plan anual de utilidades con los objetivos de la empresa 4. Elaborar los planes presupuestarios de una organización	• El control de gestión a través del presupuesto • El plan anual de utilidades • Planificación y control de: • Producción • Inventario • Materia prima • Mano de obra • Gastos operativos • Desembolso de capital	• Material didáctico • Casos prácticos	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION			
• Talleres grupales			

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
OTRAS HERRAMIENTAS Y TECNICAS DE PLANIFICACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO		CONOCER EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL (CMI) COMO HERRAMIENTA DE CONTROL Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL.	
DURACION			
8 HORAS			
EVALUACION			
25%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Conocer el Cuadro de Mando Integral como herramienta de planificación y control 2. Seleccionar los indicadores del Cuadro de Mando Integral	• Perspectivas del Cuadro de Mando Integral • Planificación de las variables financieras y no financieras, a través de las perspectivas del Cuadro de Mando Integral • Selección de los indicadores del Cuadro de Mando Integral	• Exposición del Docente • Análisis de material impreso • Discusión socializada	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION			
• Talleres grupales			

BIBLIOGRAFÍA

Kaplan R. y Norton D. **Cómo utilizar el Cuadro de Mando Integral**. Ediciones Gestión 2000. Barcelona. España. 2000.

Mallo C. y Merlo J. **Control de Gestión y Control Presupuestario**. McGraw-Hill. 1.995.

Welsch H. y Rivera G. **Presupuesto, Planificación y Control**. 6ta Edición. Pearson Prentice Hall Editores. 2.005.

Zambrano Filian **Planificación y Control de la Producción Pública. Notas Metodológicas Ciencia y tecnología de Gobierno**. 9na Edición. Ediciones SplanYG Filian ZD. 2007.